



Regione Siciliana



CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE  
E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO

Prot. n. 7492 del 26/10/2011

CIG 3457368653

## GARA A PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI AGENZIA VIAGGI

### CAPITOLATO SPECIALE E DISCIPLINARE DI GARA

#### CAPITOLATO SPECIALE

#### ART. 1. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento ad una Agenzia di viaggi della fornitura dei servizi di seguito elencati:

- a) Prenotazione e fornitura dei titoli di viaggio aerei
- b) Prenotazione servizi alberghieri e di ristorazione in Italia e/o all'estero.

Il contratto ha carattere aperto, non essendo preventivabile a priori il numero esatto di prestazioni che ne formeranno oggetto, in quanto legate all'attività istituzionale dell'Ente.

L'importo presunto del contratto, stimato forfettariamente sulla base della spesa storica, è pari a €132.000 (IVA esclusa) in due anni.

A titolo puramente indicativo, si riporta di seguito l'importo della spesa, sostenuta dal Cefpas nell'ultimo triennio 2008-2010, distintamente per ciascuna tipologia di servizio oggetto della gara:

- Diritti di agenzia su prenotazione e fornitura titoli di viaggio aerei: € 6.300 (IVA esclusa);
- Spesa per titoli di viaggio aerei: € 158.000 (compensivi di imposte e tasse diverse);
- Spesa per servizi alberghieri (di norma pernottamento e prima colazione): € 33.600 (IVA esclusa).

[www.cefpas.it](http://www.cefpas.it)

Cittadella Sant'Elia – via G. Mulè, 1 - 93100 CALTANISSETTA  
Tel. 0934 505377-140 - 145 – Fax 0934 505318 E-mail: [ufficiogarecefpas@cefpas.it](mailto:ufficiogarecefpas@cefpas.it)  
P. I.V.A. 01427360852

Gli importi sopra indicati sono puramente orientativi e non impegnano l'Ente. Pertanto, nessuna pretesa potrà essere avanzata dall'aggiudicatario per l'eventuale variazione quantitativa, anche significativa, in relazione a qualsiasi causa.

L'aggiudicazione, inoltre, non comporta alcun diritto di esclusiva, rimanendo il Cefpas libero di stipulare contratti e/o convenzioni anche con altre Agenzie.

## **ART. 2. Durata dell'appalto**

Il contratto ha la durata di 2 (due) anni, salvo il diritto di recesso anticipato da parte del CEFPAS alla scadenza del primo semestre, che è considerato come periodo di prova, qualora il servizio risultasse, a giudizio insindacabile dell'Ente, eseguito in maniera non soddisfacente.

## **ART. 3. Specifiche tecniche dei singoli servizi**

### **a) Prenotazione e fornitura dei titoli di viaggio aerei**

Il servizio consiste nella verifica di soluzioni, prenotazione dei posti e nella fornitura dei biglietti per conto di vettori nazionali e esteri, garantendo la più ampia copertura possibile di località in Italia ed all'estero e l'emissione e consegna dei titoli di viaggio.

Il servizio prevede, inoltre:

- la possibilità di modifica e/o cancellazione delle prenotazioni ed eventuale emissione di nuove prenotazioni e/o biglietti.

In caso di modifica di prenotazione, l'Ente appaltante comunicherà tempestivamente la modifica da apportare e l'Agenzia curerà gli adempimenti conseguenti. Analogamente, in caso di cancellazione del viaggio, l'Ente appaltante comunicherà nel più breve tempo possibile il mancato utilizzo del biglietto e l'Agenzia dovrà curare i necessari adempimenti. La cancellazione comporta l'attivazione della procedura di rimborso, laddove la tariffa lo consenta, nei limiti imposti dai vettori, così come indicato nella documentazione inviata all'Ente appaltante a seguito dell'avvenuta prenotazione/emissione dei biglietti;

- la soluzione e la gestione di problemi imprevisti (ad esempio scioperi, ritardi, cancellazione voli ...);
- le informazioni inerenti passaporti, visti, disbrigo pratiche; in tal caso, su richiesta dell'Ente appaltante, l'Agenzia provvederà, dietro compenso e previo preventivo, ad espletare tutte le operazioni necessarie per l'ottenimento dei visti da parte degli uffici competenti.

[www.cefpas.it](http://www.cefpas.it)

Cittadella Sant'Elia – via G. Mulè, 1 - 93100 CALTANISSETTA  
Tel. 0934 505377-140 - 145 – Fax 0934 505318 E-mail: [ufficiogarecefpas@cefpas.it](mailto:ufficiogarecefpas@cefpas.it)  
P. I.V.A. 01427360852

#### **b) Prenotazione servizi alberghieri e di ristorazione in Italia e/o all'estero**

Il servizio prevede la prenotazione di servizi alberghieri e di ristorazione in Italia ed all'estero, nelle località di volta in volta indicate dall'Ente, garantendo anche l'emissione di voucher prepagati, ove richiesto.

La descrizione dei servizi oggetto della presente gara, sopra riportata, rappresenta un minimo inderogabile delle prestazioni richieste e non costituisce in alcun modo un limite delle stesse prestazioni, essendo l'Agenzia tenuta ad eseguire ogni intervento, anche se non indicato e descritto esplicitamente, comunque necessario per assicurare il miglior risultato del servizio. L'Agenzia dovrà fornire i servizi oggetto dell'appalto, con organizzazione a suo completo carico ed a suo completo rischio.

#### **ART. 4. Modalità di attivazione ed esecuzione dei servizi**

I servizi oggetto della presenta gara si attiveranno con richiesta inviata tramite e-mail o fax all'Agenzia, contenente i dati anagrafici del destinatario del servizio, il nominativo del referente Cefpas e tutti i dati significativi e necessari al fine di definire le condizioni essenziali del servizio. L'Agenzia nel più breve tempo possibile dovrà riscontrare la richiesta con lo stesso mezzo.

#### **a) Prenotazione e fornitura dei titoli di viaggio aerei**

Le richieste inerenti questo servizio riporteranno, oltre i dati suindicati, anche l'indicazione dell'aeroporto di partenza, di arrivo ed i relativi orari.

L'Agenzia nel più breve tempo possibile dovrà indicare almeno 3 opzioni di viaggio (anche con vettori diversi), ivi comprese, eventuali tariffe per voli "low-cost", coerentemente alla richiesta pervenuta, fornendo, nel caso di voli multi tratta, anche indicazioni in merito agli scali e relativi orari.

L'Agenzia potrà, se necessario, proporre eventuali variazioni minime dell'orario di partenza indicato dal richiedente, garantendo comunque un servizio equivalente e l'arrivo negli orari previsti.

E' facoltà del Cefpas valutare le soluzioni proposte, purché entro il periodo di validità di volta in volta comunicato dall'Agenzia (che potrà essere anche molto breve, soprattutto nel caso di voli low

[www.cefpas.it](http://www.cefpas.it)

Cittadella Sant'Elia – via G. Mulè, 1 - 93100 CALTANISSETTA  
Tel. 0934 505377-140 - 145 – Fax 0934 505318 E-mail: [ufficiogarecefpas@cefpas.it](mailto:ufficiogarecefpas@cefpas.it)  
P. I.V.A. 01427360852

cost). Resta inteso che, trascorso tale periodo, l’Agenzia non è tenuta a garantire la prenotazione della soluzione proposta.

L’Ente appaltante, una volta individuata la soluzione ottimale, ne darà comunicazione e conferma tramite fax e/o e-mail all’Agenzia, inviando un “*Ordinativo di fornitura*”.

#### **b) Prenotazione servizi alberghieri e di ristorazione in Italia e/o all’estero**

Le richieste inviate dall’Ente riporterà la sede della struttura alberghiera, la sua localizzazione all’interno della città, check-in e check-out dalla camera.

L’Agenzia nel più breve tempo possibile dovrà indicare almeno 3 opzioni di sistemazione alberghiera rispondenti alle esigenze espresse. L’Ente appaltante, entro il periodo di validità della soluzione proposta, comunicato di volta in volta dall’Agenzia individuerà, tra le tre opzioni disponibili, quella più rispondente alle specifiche esigenze. Rimane, comunque, ferma la facoltà dell’Ente di individuare una diversa sistemazione alberghiera.

L’opzione prescelta verrà comunicata e confermata tramite fax o e-mail all’Agenzia, inviando un “*Ordinativo di fornitura*”.

### **ART. 5. Indisponibilità di soluzioni o prenotazione non disponibile**

Nel caso di indisponibilità di soluzione e, più precisamente, allorquando, a seguito delle opportune verifiche, l’Agenzia non fosse in grado di individuare una soluzione rispondente alle esigenze espresse dall’Ente, essa dovrà darne tempestivamente riscontro, motivando opportunamente le ragioni della indisponibilità di soluzioni ed indicando congiuntamente possibili soluzioni alternative, nel rispetto delle modalità stabilite per ciascun servizio ai precedenti articoli 3) e 4).

Nel caso di prenotazione non disponibile e, più precisamente, allorquando, a seguito di emissione di “*Ordinativo di fornitura*” inviato tramite fax o e-mail dal Cefpas, l’Agenzia non fosse più in grado di concludere la relativa prenotazione in quanto non resa più disponibile dai vettori e/o dalle strutture alberghiere o di ristorazione, ovvero in quanto soggetta ad una tariffazione differente rispetto a quella comunicata all’Ente, l’Agenzia dovrà tempestivamente darne riscontro all’Ente, indicando congiuntamente possibili soluzioni alternative, nel rispetto delle modalità stabilite per ciascun servizio ai precedenti articoli 3) e 4).

[www.cefpas.it](http://www.cefpas.it)

Cittadella Sant’Elia – via G. Mulè, 1 - 93100 CALTANISSETTA  
Tel. 0934 505377-140 - 145 – Fax 0934 505318 E-mail: [ufficiogarecefpas@cefpas.it](mailto:ufficiogarecefpas@cefpas.it)  
P. I.V.A. 01427360852

In questo caso è facoltà del Cefpas revocare/annullare la prima richiesta e valutare se inviarne una nuova. In caso di annullamento/revoca della richiesta, l'Ente non è tenuta a corrispondere i costi per diritti di agenzia e/o commissioni.

## **ART. 6. Prenotazione, emissione e consegna dei documenti**

L'Agenzia, a seguito della ricezione, tramite fax o e-mail, dell' "*Ordinativo di fornitura*" è tenuta a:

- Prenotare i documenti relativi alla soluzione accettata;
- Emettere i documenti prenotati e pagare anticipatamente i relativi costi.

L'Agenzia è responsabile sia della correttezza dei documenti da prenotare e/o emettere sia di tutte le eventuali procedure successive all'emissione degli stessi (quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, cancellazioni, cambi, rimborsi).

L'Agenzia, a seguito delle attività di prenotazione ed emissione, è tenuta ad erogare il servizio di consegna dei documenti in formato elettronico non modificabile, trasmettendo gli stessi agli indirizzi di posta elettronica indicati dall'Ente.

Laddove sia espressamente richiesto, i documenti dovranno essere trasmessi in formato cartaceo presso la sede del Cefpas.

La consegna/trasmisione dei documenti dovrà avvenire in tempo utile ed essere accompagnata da tutte le informazioni necessarie al destinatario del servizio e che non siano già contenute nel documento emesso, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la presenza di eventuali restrizioni imposte dal vettore e/o dalla struttura alberghiera, la necessità di viaggiare muniti di visti consolari, il periodo di validità del passaporto richiesto per il paese di destinazione, numeri utili in caso di emergenza, vaccinazioni obbligatorie, moneta, temperature, ecc.

## **ART. 7. Tempi di espletamento del servizio e "prenotazione urgente"**

I tempi di evasione delle richieste, le modalità ed i luoghi di consegna dei documenti e dei vouchers di viaggio e/o alberghieri dovranno corrispondere in maniera tassativa alle esigenze espresse dall'Ente. Le richieste dovranno, comunque, essere evase entro e non oltre 2 giorni lavorativi decorrenti dalla prima richiesta (inoltrata tramite fax o e-mail). L'Ente, in casi straordinari di necessità ed urgenza, potrà chiedere all'Agenzia di evadere la richiesta di prenotazione entro e non oltre due ore dalla richiesta stessa. In tali casi, all'Agenzia sarà

[www.cefpas.it](http://www.cefpas.it)

Cittadella Sant'Elia – via G. Mulè, 1 - 93100 CALTANISSETTA  
Tel. 0934 505377-140 - 145 – Fax 0934 505318 E-mail: [ufficiogarecefpas@cefpas.it](mailto:ufficiogarecefpas@cefpas.it)  
P. I.V.A. 01427360852

riconosciuta una maggiorazione del 50% sull'importo del diritto di agenzia o della commissione offerti in sede di gara relativamente al singolo servizio prestato.

## **ART. 8. Condizioni di espletamento del servizio e obblighi a carico dell'Agenzia**

L'Agenzia si impegna a:

- Soddisfare le richieste dell'Ente nel più breve tempo possibile, tenuto conto della natura della richiesta e dei tempi tecnici ad essa connessi e, comunque, entro e non oltre 2 giorni lavorativi decorrenti dalla prima richiesta (inoltrata tramite fax o e-mail), fatte salve le richieste di "prenotazione urgente" di cui al precedente art. 7;
- Applicare di volta in volta le tariffe più vantaggiose fra quelle di mercato e quelle eventualmente convenzionate, secondo il percorso più favorevole, tenuto conto della disponibilità di posti, delle richieste e necessità del passeggero. Qualora l'Ente individui soluzioni e/o tariffe più vantaggiose rispetto a quelle proposte dall'Agenzia, quest'ultima sarà tenuta ad eseguire la relativa prenotazione e ad emettere i biglietti e/o voucher alberghieri nella piena rispondenza della soluzione indicata dall'Ente.
- Indicare il nominativo di un referente dell'Agenzia nei rapporti con il Cefpas nella fornitura del servizio;
- Indicare un recapito telefonico, un numero di fax ed un indirizzo di posta elettronica disponibili per tutta la durata dell'appalto. In caso di mancato funzionamento di uno dei predetti recapiti, l'Agenzia dovrà tempestivamente dare avviso all'Ente circa la momentanea indisponibilità del servizio e provvedere contestualmente alla comunicazione di un numero di telefono e/o fax e/o indirizzo e-mail. Il servizio dovrà essere disponibile in tutti i giorni lavorativi dell'anno, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 19.00, il sabato dalle 9.00 alle 13.00. Al di fuori dell'orario di apertura dell'Agenzia, dovrà essere attiva una segreteria telefonica e dovrà essere, altresì, disponibile un recapito telefonico, al solo fine di gestire eventuali casi di emergenza e/o a fronte di particolari necessità.

L'Agenzia dovrà fornire i servizi oggetto del presente appalto con impiego di propria strumentazione tecnica e senza addebito alcuno all'Ente appaltante di eventuali costi aggiuntivi connessi all'acquisto, noleggio, manutenzione delle apparecchiature utilizzate per la prenotazione ed emissione di titoli di viaggio.

[www.cefpas.it](http://www.cefpas.it)

Cittadella Sant'Elia – via G. Mulè, 1 - 93100 CALTANISSETTA  
Tel. 0934 505377-140 - 145 – Fax 0934 505318 E-mail: [ufficiogarecefpas@cefpas.it](mailto:ufficiogarecefpas@cefpas.it)  
P. I.V.A. 01427360852

## **ART. 9. Corrispettivo di fornitura**

Il corrispettivo per le prestazioni oggetto della presente gara è composto da:

- a) l'importo dei diritti di agenzia, offerti in sede di gara, sul servizio di prenotazione e fornitura dei titoli di viaggio aerei;
- b) l'importo delle commissioni, offerte in sede di gara, spettanti all'Agenzia relativamente al servizio di prenotazione di servizi alberghieri e di ristorazione in Italia e/o all'estero;
- c) il rimborso sul pagamento, anticipato dall'Agenzia, dovuto in forza dell'emissione e consegna dei documenti di viaggio e/o alberghieri e/o di ristorazione;
- d) il rimborso sul pagamento, anticipato dall'Agenzia, di eventuali penali relative a cancellazioni e/o cambi di prenotazioni, applicate dalle società erogatrici dei servizi;
- e) il rimborso sul pagamento, anticipato dall'Agenzia, di spese sostenute per l'eventuali rilascio di visti consolari e strettamente connesse all'ottenimento dei medesimi presso i competenti uffici consolari (oltre eventuali commissioni, come da preventivo).

I suddetti corrispettivi sono comprensivi e remunerativi della erogazione di tutte le prestazioni accessorie eseguite dall'Agenzia e, comunque, di ogni attività necessaria per l'esatto e completo adempimento delle condizioni contrattuali nascenti dal contratto.

## **ART. 10. Modalità e tempi di pagamento del corrispettivo**

I pagamenti avverranno dietro presentazione di regolare fattura mensile, per i servizi effettivamente prestati nel mese di riferimento, subordinatamente all'esito positivo dei controlli effettuati circa la correttezza degli addebiti esposti e del servizio svolto rispetto a quanto previsto nel presente capitolato.

L'Ente appaltante procederà al pagamento a norma di legge e, comunque, si riserva la possibilità di una trattativa con la ditta aggiudicataria specificatamente sui termini di pagamento delle fatture, successiva all'aggiudicazione provvisoria, da condurre in posizione paritetica, con esclusione che il mancato raggiungimento di un accordo costituisca causa di mancata conclusione del contratto.

## **ART. 11. Gestione delle irregolarità e sanzioni**

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata all'Agenzia a mezzo di reclamo inviato tramite nota scritta, inoltrata al domicilio eletto dall'aggiudicatario, e potrà dare

[www.cefpas.it](http://www.cefpas.it)

Cittadella Sant'Elia – via G. Mulè, 1 - 93100 CALTANISSETTA  
Tel. 0934 505377-140 - 145 – Fax 0934 505318 E-mail: [ufficiogarecefpas@cefpas.it](mailto:ufficiogarecefpas@cefpas.it)  
P. I.V.A. 01427360852

luogo, ad insindacabile giudizio del Cefpas, all'applicazione di penali e, nei casi più gravi, alla risoluzione del contratto.

L'Agenzia dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni a giudizio del CEFPAS non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, l'Ente, a tutela delle norme contenute nel presente capitolato, e fatte salve le diverse sanzioni previste da disposizioni normative, si riserva di applicare le seguenti penali:

- a) nel caso in cui si verificano più di 3 (tre) disfunzioni nell'arco temporale di un anno contrattuale nel servizio di biglietteria prestato difformemente alle disposizioni del Capitolato, anche con riferimento ai tempi di evasione delle richieste, verrà applicata una penale pari a € 200,00 per ciascuna disfunzione successiva alla terza;
- b) nel caso in cui si verificano più di 3 (tre) disfunzioni nell'arco temporale di un anno contrattuale nell'esecuzione del servizio di prenotazione alberghiera e di ristorazione in Italia e/o all'estero prestato difformemente alle disposizioni del capitolato, anche con riferimento ai tempi di evasione delle richieste, verrà applicata una penale pari a € 100,00 per ciascuna disfunzione successiva alla terza.

Nel caso di applicazione delle penali, il CEFPAS provvederà a recuperare l'importo sulla prima fattura in scadenza, ovvero, ove mancasse il credito, sui corrispettivi dei mesi successivi, ovvero, in alternativa, provvederà a incamerare la cauzione per il corrispondente importo.

Si rinvia, infine, all'art. 1456 c.c., restando inteso che la presente clausola risolutiva espressa si collega ad ogni inadempimento contrattuale grave, quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo, i casi di cui sopra sanzionati con le penali alle lettere a) e b), ovvero al mancato assolvimento da parte dell'aggiudicatario, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010.

## **ART. 12. Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il corrispettivo spettante all'Agenzia per il pieno e perfetto adempimento delle prestazioni oggetto del presente contratto, unitamente all'I.V.A., verrà pagato dall'Ente mediante bonifico sul conto corrente indicato dall'Agenzia al momento della sottoscrizione del contratto.

[www.cefpas.it](http://www.cefpas.it)

Cittadella Sant'Elia – via G. Mulè, 1 - 93100 CALTANISSETTA  
Tel. 0934 505377-140 - 145 – Fax 0934 505318 E-mail: [ufficiogarecefpas@cefpas.it](mailto:ufficiogarecefpas@cefpas.it)  
P. I.V.A. 01427360852

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 3 commi 8 e 9 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, l'aggiudicatario si obbliga espressamente a riscuotere ogni corrispettivo con modalità che garantiscano la tracciabilità dei flussi finanziari.

### **ART. 13. Foro competente**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione del rapporto contrattuale sarà competente il foro di Caltanissetta.

[www.cefpas.it](http://www.cefpas.it)

Cittadella Sant'Elia – via G. Mulè, 1 - 93100 CALTANISSETTA  
Tel. 0934 505377-140 - 145 – Fax 0934 505318 E-mail: [ufficiogarecefpas@cefpas.it](mailto:ufficiogarecefpas@cefpas.it)  
P. I.V.A. 01427360852

**ART. 14. Soggetti ammessi alla gara**

La presente gara si svolgerà mediante procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (di seguito Codice dei Contratti)

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti di cui all'art.34 comma 1, del Codice dei contratti e precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'articolo 36;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37;
- f) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37;
- f-bis) operatori economici, ai sensi dell'articolo 3, comma 22, stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

[www.cefpas.it](http://www.cefpas.it)

Cittadella Sant'Elia – via G. Mulè, 1 - 93100 CALTANISSETTA  
Tel. 0934 505377-140 - 145 – Fax 0934 505318 E-mail: [ufficiogarecefpas@cefpas.it](mailto:ufficiogarecefpas@cefpas.it)  
P. I.V.A. 01427360852

## **ART. 15. Requisiti per la partecipazione alla gara**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata, a pena di esclusione, agli operatori economici in possesso delle autorizzazioni e dei requisiti richiesti dalle leggi statali e regionali in tema di ordinamento e mercato del turismo, nonché dei seguenti ulteriori requisiti di partecipazione di ordine generale:

1) insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice dei contratti. In particolare, non possono partecipare alla procedura di gara coloro:

a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

d) che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

e) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) che hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

[www.cefpas.it](http://www.cefpas.it)

Cittadella Sant'Elia – via G. Mulè, 1 - 93100 CALTANISSETTA  
Tel. 0934 505377-140 - 145 – Fax 0934 505318 E-mail: [ufficiogarecefpas@cefpas.it](mailto:ufficiogarecefpas@cefpas.it)  
P. I.V.A. 01427360852

h) nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter, risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7 comma 10 per avere presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

i) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) che non presentino la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2;

m) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;

m-bis) nei cui confronti, ai sensi dell'art. 40 comma 9 quater risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7 comma 10, per avere presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito al rilascio dell'attestazione SOA;

m-ter) di cui alla precedente lettera b) che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha ommesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

m-quater) che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

- 2) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.
- 3) essere iscritti, nel settore oggetto dell'appalto, con dicitura antimafia nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI B del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

[www.cefpas.it](http://www.cefpas.it)

Cittadella Sant'Elia – via G. Mulè, 1 - 93100 CALTANISSETTA  
Tel. 0934 505377-140 - 145 – Fax 0934 505318 E-mail: [ufficiogarecefpas@cefpas.it](mailto:ufficiogarecefpas@cefpas.it)  
P. I.V.A. 01427360852

## **ART. 16. Documentazione di gara**

Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel Capitolato Speciale, dovranno far pervenire, a pena di esclusione la seguente documentazione di gara:

- 1) il Capitolato Speciale, controfirmato in calce per accettazione delle condizioni in esso contenute, dal titolare o legale rappresentante della ditta offerente;
- 2) l'allegato 1, denominato "Modello di offerta economica", o equivalente modello contenente tutte le informazioni richieste, debitamente sottoscritto, compilato in ogni sua parte ovvero completo di tutte le informazioni richieste, a pena di esclusione;
- 3) Modello GAP debitamente compilato (art. 2, legge n. 726 del 12/10/1982, legge n. 410 del 30/12/1991);
- 4) copia del documento di riconoscimento, che deve essere in corso di validità e riferirsi a ciascun firmatario degli atti sopra indicati.

## **ART. 17. Modalità di partecipazione alla gara**

A pena di esclusione, per partecipare alla gara gli operatori economici interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta al precedente art. 16), in busta opaca, che deve essere accuratamente chiusa, sigillata con nastro adesivo, ceralacca o, comunque, con modalità tali da garantirne la segretezza, controfirmata, anche in sigla, sui lembi di chiusura e riportante all'esterno la dicitura identificativa della gara (quale "**GARA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI AGENZIA VIAGGI**" o equivalente) e la denominazione e l'indirizzo del mittente.

L'invio del plico dovrà essere effettuato entro e non oltre le **ore 14.00 del giorno 14/11/2011**, presso il CEFPAS - Via Mulè, 1 - 93100 Caltanissetta - pad. 14, Ufficio Protocollo, con qualunque mezzo. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del CEFPAS, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

Le buste saranno aperte in seduta pubblica il giorno lavorativo successivo alle ore 10,00.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del CEFPAS ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine

[www.cefpas.it](http://www.cefpas.it)

Cittadella Sant'Elia - via G. Mulè, 1 - 93100 CALTANISSETTA  
Tel. 0934 505377-140 - 145 - Fax 0934 505318 E-mail: [ufficiogarecefpas@cefpas.it](mailto:ufficiogarecefpas@cefpas.it)  
P. I.V.A. 01427360852

perentorio sopra indicato. Tale plico non verrà aperto e sarà considerato come non consegnato. Potrà essere riconsegnato al concorrente su sua richiesta scritta.

## **ART. 18. Sedgio di gara**

Il sedgio di gara, che sarà selezionato nell'ambito del personale del Cefpas, è tenuto a svolgere attività di tipo vincolato, compiendo un esame comparativo, di tipo cartolare e materiale a norma del presente capitolato, senza discrezionalità alcuna, con riguardo alle seguenti operazioni:

- 1) accertamento della integrità e regolarità nella chiusura e sigillatura dei plichi;
- 2) verifica della completezza e regolarità della documentazione;
- 3) calcolo automatico del punteggio complessivo ottenuto da ciascun partecipante, risultante dal "Modello di offerta economica" compilato;
- 4) redazione di un verbale avente carattere provvisorio, contenente la graduatoria provvisoria delle offerte pervenute.

Non si farà luogo all'applicazione dell'art. 84 del Codice dei Contratti, trattandosi di criterio di aggiudicazione automatico.

La graduatoria risultante dal verbale di cui al suindicato numero 4), redatto in seduta pubblica all'atto dell'apertura delle buste, ha carattere provvisorio, essendo, infatti, soggetta all'approvazione con apposito atto deliberativo da parte del Direttore Generale del Centro.

Trattandosi di procedura di cottimo fiduciario, non si farà luogo all'applicazione dell'art. 81 comma 3-bis, né alla valutazione dell'anomalia dell'offerta, ex art. 86 e seguenti del Codice dei Contratti, ferma la possibilità di valutare l'anomalia in base al co. 3 dell'art. 86.

## **ART. 19. Modalità di aggiudicazione**

La procedura sarà aggiudicata al concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato calcolato nel modo seguente:

**Offerta economica: punti 100** così suddivisi:

- A) Diritti di agenzia (o fee) su biglietteria aerea nazionale**  
**max punti 45**

[www.cefpas.it](http://www.cefpas.it)

Cittadella Sant'Elia – via G. Mulè, 1 - 93100 CALTANISSETTA  
Tel. 0934 505377-140 - 145 – Fax 0934 505318 E-mail: [ufficiogarecefpas@cefpas.it](mailto:ufficiogarecefpas@cefpas.it)  
P. I.V.A. 01427360852

Valore assoluto offerto relativamente ai diritti di agenzia per l'emissione dei titoli di viaggio per voli nazionali. Il punteggio massimo è attribuito all'offerta che presenta il minor diritto di agenzia. Alle altre offerte sarà attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula:

$\text{Importo minor diritto d'agenzia offerto/importo diritto d'agenzia singola offerta} \times 45$

**B) Diritti di agenzia (o fee) su biglietteria aerea internazionale/intercontinentale  
max punti 30**

Valore assoluto offerto relativamente ai diritti di agenzia per l'emissione dei titoli di viaggio per voli internazionali/intercontinentali. Il punteggio massimo è attribuito all'offerta che presenta il minor diritto di agenzia. Alle altre offerte sarà attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula:

$\text{Importo minor diritto d'agenzia offerto/importo diritto d'agenzia singola offerta} \times 30$

**C) Commissione su servizio di prenotazione alberghiera e/o di ristorazione  
max punti 20**

Valore assoluto offerto relativamente alla commissione per l'emissione dei voucher alberghieri. Il punteggio massimo è attribuito all'offerta che presenta la minor commissione. Alle altre offerte sarà attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula:

$\text{Importo minore commissione offerta/importo commissione singola offerta} \times 20$

**D) Servizio di reportistica  
punti 5**

Verrà attribuito un punteggio pari a 5 al concorrente che si impegna ad offrire per tutta la durata del contratto un servizio di reportistica come di seguito dettagliato. Viceversa, non sarà attribuito alcun punteggio all'Agenzia che non fornirà il servizio di reportistica così come richiesto nel presente capitolato.

Caratteristiche richieste: Report riepilogativo mensile degli “*Ordinativi di fornitura*” evasi, distintamente per ciascuna tipologia, da predisporre e trasmettere all'Ente appaltante su base mensile, entro il termine di 30 giorni successivi alla scadenza del mese e, comunque, a seguito di ogni richiesta. Il report dovrà contenere almeno le informazioni riportate di seguito, distintamente per ciascuna tipologia di servizio:

[www.cefpas.it](http://www.cefpas.it)

Cittadella Sant'Elia – via G. Mulè, 1 - 93100 CALTANISSETTA  
Tel. 0934 505377-140 - 145 – Fax 0934 505318 E-mail: [ufficiogarecefpas@cefpas.it](mailto:ufficiogarecefpas@cefpas.it)  
P. I.V.A. 01427360852

## BIGLIETTI AEREI

Riferimenti del Vettore

Aeroporto di partenza e di arrivo

Codice della prenotazione

Riferimenti del passeggero (nome e cognome)

Riferimenti del referente Cefpas che ha proceduto all'ordinativo

Codice del progetto Cefpas e centro di costo indicati al momento della prenotazione

Costo del biglietto

Diritti di agenzia

## VOUCHER ALBERGHIERI

Riferimenti della struttura alberghiera (Nome, indirizzo, numero di telefono, numero di fax, indirizzo e-mail)

Riferimenti del beneficiario del servizio

Riferimenti del referente Cefpas che ha proceduto all'ordinativo

Servizi inclusi

Numero di notti prenotate

Codice del progetto Cefpas e centro di costo indicati al momento della prenotazione

Costo del voucher

Commissione di agenzia

## PRENOTAZIONE DI SERVIZIO DI RISTORAZIONE

Riferimenti della struttura (Nome, indirizzo, numero di telefono, numero di fax, indirizzo e-mail)

Tipologia di servizio offerto

Riferimenti del beneficiario del servizio

Riferimenti del referente Cefpas che ha proceduto all'ordinativo

Codice del progetto Cefpas e centro di costo indicati al momento della prenotazione

Costo del servizio (con e senza IVA)

Commissione di agenzia

Sulla base dell'offerta proposta dal concorrente, il punteggio complessivo per la valutazione dell'offerta economica, deriverà dalla somma dei singoli punteggi.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi complessivi, nei calcoli di valutazione, i punteggi saranno sempre arrotondati alla seconda cifra decimale per difetto, se la terza cifra decimale è minore o uguale a 5, o per eccesso se la terza cifra decimale è maggiore di 5.

L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore dell'Agenzia che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

Rimane riservato all'insindacabile giudizio del Cefpas:

- a) valutare se aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida;
- b) fare luogo alla richiesta di offerta migliorativa nel caso in cui due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio;

[www.cefpas.it](http://www.cefpas.it)

Cittadella Sant'Elia – via G. Mulè, 1 - 93100 CALTANISSETTA  
Tel. 0934 505377-140 - 145 – Fax 0934 505318 E-mail: [ufficiogarecefpas@cefpas.it](mailto:ufficiogarecefpas@cefpas.it)  
P. I.V.A. 01427360852

c) fare luogo al sorteggio in mancanza di offerta migliorativa.

#### **ART. 20. Casi di esclusione**

L'Ente appaltante, ai sensi dell'art. 46, commi 1 e 1 bis, procederà all'esclusione dei concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dalle disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione del Capitolato o per mancata presentazione e/o sottoscrizione del "Modello di Offerta Economica" o di equivalente modello contenente quanto richiesto nei punti da n. 1 a n. 4 dell'Allegato 1. Si ritiene, altresì, incerto il contenuto dell'offerta anche in caso di mancata indicazione di un solo punto tra quelli richiesti da n. 1) a 4) dell'Allegato 1.

Costituisce, altresì, causa di esclusione la non integrità del plico contenente la documentazione di gara o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi.

#### **ART. 21. Garanzia definitiva**

A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e anteriormente alla stipulazione del contratto, la ditta aggiudicataria presenterà apposita cauzione definitiva, pari a €13.200 (euro tredicimiladuecento) e sarà ridotta del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati. In caso di risoluzione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, il deposito cauzionale verrà incamerato dal Cefpas, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

#### **ART. 22. Subappalto**

E' ammesso il subappalto, in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

#### **ART. 23. Consenso al trattamento dei dati**

Per il semplice fatto della sottoscrizione per accettazione del presente capitolato, il concorrente presta, ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i., il proprio consenso al trattamento dei dati da parte del Cefpas, per le finalità di gestione della gara nonché di esecuzione del contratto.

[www.cefpas.it](http://www.cefpas.it)

Cittadella Sant'Elia – via G. Mulè, 1 - 93100 CALTANISSETTA  
Tel. 0934 505377-140 - 145 – Fax 0934 505318 E-mail: [ufficiogarecefpas@cefpas.it](mailto:ufficiogarecefpas@cefpas.it)  
P. I.V.A. 01427360852

## **ART. 24. Rinvio**

Per tutto quanto in questa sede non espressamente previsto, si fa rinvio alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Distinti saluti

**IL DIRETTORE GENERALE**  
F.to Dott.ssa Rosa Giuseppa Frazzica

**Per accettazione di tutte le condizioni contrattuali e penalità contenute nel Capitolato Speciale e nel Disciplinare di gara.**

Addì \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2011

---

***TIMBRO E FIRMA***

**Per accettazione espressa degli artt. 1, 2, 7, 8, 10, 11, 13, 18, 19, 20, 21 del Capitolato Speciale e del Disciplinare di gara**

Addì \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2011

---

***TIMBRO E FIRMA***

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ della  
società \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_,  
dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i., che la società è in possesso delle autorizzazioni e dei requisiti  
richiesti dalle leggi statali e regionali per lo svolgimento delle attività di intermediazione, produzione ed  
organizzazione di viaggi e soggiorni per singoli o gruppi, nonché di intermediazione mediante vendita al  
pubblico di titoli di viaggi e di soggiorni (indicare gli estremi del provvedimento):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Addì \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2011

\_\_\_\_\_  
**TIMBRO E FIRMA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ della  
società \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_,  
dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i., che la società è in possesso dei requisiti di ordine generale previsti ai  
sensi dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni.

Addì \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2011

\_\_\_\_\_  
**TIMBRO E FIRMA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ della  
società \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_,  
dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i., di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e  
previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei  
lavoratori dipendenti.

Addì \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2011

\_\_\_\_\_  
**TIMBRO E FIRMA**

Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i. di ottemperanza alle norme che disciplinano il diritto al lavoro  
dei disabili, di cui all'art. 17 della L. 68/1999.

Addì \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2011

\_\_\_\_\_  
**TIMBRO E FIRMA**

[www.cefpas.it](http://www.cefpas.it)

Cittadella Sant'Elia – via G. Mulè, 1 - 93100 CALTANISSETTA  
Tel. 0934 505377-140 - 145 – Fax 0934 505318 E-mail: [ufficiogarecefpas@cefpas.it](mailto:ufficiogarecefpas@cefpas.it)  
P. I.V.A. 01427360852

**Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i. di non trovarsi rispetto ad altro partecipante alla presente procedura in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporta che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.**

Addì \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2011

\_\_\_\_\_  
**TIMBRO E FIRMA**

**Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i., di iscrizione alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_, con dicitura antimafia.**

Addì \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2011

\_\_\_\_\_  
**TIMBRO E FIRMA**

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., produrre dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e allegare copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

**Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i., che l'impresa RISULTA REGOLARE ai fini del DURC.**

Addì \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2011

\_\_\_\_\_  
**TIMBRO E FIRMA**

**Al fine di facilitare la verifica della regolarità contributiva presso lo sportello unico previdenziale, indicare:**

**matricola INPS \_\_\_\_\_**

**matricola INAIL \_\_\_\_\_**

**N° addetti da impiegare per l'esecuzione dell'appalto \_\_\_\_\_**

[www.cefpas.it](http://www.cefpas.it)

Cittadella Sant'Elia – via G. Mulè, 1 - 93100 CALTANISSETTA  
Tel. 0934 505377-140 - 145 – Fax 0934 505318 E-mail: [ufficiogarecefpas@cefpas.it](mailto:ufficiogarecefpas@cefpas.it)  
P. I.V.A. 01427360852

**Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i.:**

- 1) **Che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza e che la Società si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;**
- 2) **Di impegnarsi a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (quali richieste di tangenti, pressioni, danneggiamenti, ecc.. per indirizzare l'affidamento di subappalti);**
- 3) **Di impegnarsi a denunciare all'Autorità Giudiziaria e/o agli organi di polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione od altra utilità, formulata anche prima della gara o nel corso dell'esecuzione del contratto, anche a propri agenti, rappresentanti o dipendenti e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di adempimento del contratto, o eventuale sottoposizione ad attività estorsiva o a tasso usuraio da parte di organizzazioni o soggetti criminali (la violazione del presente impegno costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1456 e 1457 c.c.).**

Addì \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2011

\_\_\_\_\_  
**TIMBRO E FIRMA**

**Firma per accettazione del punto 3) ai sensi dell'art. 1341 c.c.**

Addì \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2011

\_\_\_\_\_  
**TIMBRO E FIRMA**

**Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i. che la società concorrente non versa nella fattispecie di cui all'Art. 9, co. 2, D.Lgs. 231/2001 (sanzioni interdittive in capo alle società conseguenti ad illeciti amministrativi dipendenti da reato).**

Addì \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2011

\_\_\_\_\_  
**TIMBRO E FIRMA**

[www.cefpas.it](http://www.cefpas.it)

Cittadella Sant'Elia – via G. Mulè, 1 - 93100 CALTANISSETTA  
Tel. 0934 505377-140 - 145 – Fax 0934 505318 E-mail: [ufficiogarecefpas@cefpas.it](mailto:ufficiogarecefpas@cefpas.it)  
P. I.V.A. 01427360852