



Regione Siciliana



CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE
E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO

Prot. N. 4671 del 01/06/2010

**GARA A PROCEDURA APERTA CON CARATTERE DI URGENZA
PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE FULL-SERVICE
DI MACCHINE FOTOCOPIATRICI**

CAPITOLATO SPECIALE

**PARTE I
SCHEMA DI CONTRATTO**

ART. 1. OGGETTO DEL SERVIZIO

La presente gara disciplina il contratto per il servizio di assistenza tecnica e manutenzione con relativa fornitura di materiali di consumo, ad esclusione della carta, per il periodo 21/06/2010 – 20/06/2013 di n. 9 macchine fotocopiatrici, secondo marca, modello e dislocazione meglio di seguito specificata:

Prog.	MARCA E MODELLO	MATRICOLA	DISLOCAZIONE	DATA DI ACQUISTO ED INSTALLAZIONE	N. COPIE Marzo 2007	N. COPIE Febbraio 2010	Consumi nel triennio
1	INFOTEC 5702 DZ 70 ppm	3R70690003	PAD.13 SEGRETERIA SX	aprile-00	1.422.537	1.444.686	22.149
2	INFOTEC 5702 DZ 70 ppm	3R71180031	PAD.14 PIANO TERRA	ottobre-00	798.081	813.468	15.387
3	RICOH 7950 51 ppm	A796002001	PAD. 12 SEGRETERIA PIANO I°	aprile-00	1.434.874	1.452.202	17.328
4	RICOH 7950 51 ppm	A7960020037	HALL HOTEL	aprile-00	897.216	908.093	10.877
5	RICOH AFICIO 1045 – 45 ppm	H7122601192	PAD. 14 PIANO TERRA	aprile-02	514.679	689.190	174.511
6	RICOH AFICIO 1045 – 45 ppm	H7122601197	PAD. 8 PIANO TERRA	aprile-02	1.039.563	1.148.742	109.179
7	RICOH AFICIO 1045 – 45 ppm	H7122601154	PAD. 8 PIANO I°	aprile-02	954.690	1.009.042	54.352
8	SAMSUNG SCX 5112 – 12 ppm	B1EW300262V	PAD. 14 PIANO I°	2003	15.007	N.D.	N.D.
9	SAMSUNG SCX 5112 – 12 ppm	B1EW300263L	PAD.7	2003	5.477	5.894	417

ART. 2. SOPRALLUOGO

Costituisce condizione per la partecipazione alla gara (a pena di esclusione) l'aver effettuato un sopralluogo obbligatorio presso i predetti locali del CEFPAS, al fine di prendere visione delle macchine sopra descritte. Tale sopralluogo potrà avvenire previo accordo telefonico con un responsabile del Centro (tel. 0934-505369/139) e dovrà risultare dal verbale redatto dall'ufficio provveditorato. Tale sopralluogo dovrà avvenire tassativamente entro e non oltre il giorno **17/06/2010 alle ore 14.00.**

ART. 3. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo presunto dell'appalto ammonta per il triennio ad **€ 13.350,00 I.V.A. esclusa** Oneri per la sicurezza pari a 0 (zero).

ART. 4. CONDIZIONI GENERALI

Per incarico di manutenzione *full service* si intende la manutenzione e la fornitura dei servizi connessi infra indicati, tutti a cura e spese della ditta aggiudicataria dietro pagamento di un canone.

Tale canone si intende comprensivo dei seguenti servizi:

- fornitura di tutti i pezzi di ricambio conformi alla normativa italiana e comunitaria vigente (quali, a titolo esemplificativo: rullo fusore, drum etc...);
- fornitura di tutti i materiali di consumo, ad esclusione della sola carta, necessari per la produzione delle copie e per il funzionamento della macchina, con le modalità di cui al successivo art. 5 (quali, a titolo esemplificativo: rullo fusore, tamburo, developer, cleaning blade, etc...);
- fornitura di una congrua dotazione di toner di scorta in maniera da scongiurare fermi macchina dovuti alla temporanea mancanza del materiale di consumo di che trattasi;
- assistenza e la manutenzione con le modalità di cui al successivo art. 5;
- ritiro e smaltimento dei prodotti di consumo esausti a norma di legge;
- trasporto macchina da mantenere nella sede dove avverrà la manutenzione, a carico del fornitore;
- costo chiamata e tutti gli altri costi inerenti all'intervento (Km di viaggio dalla sede dell'azienda al Centro, tempo di viaggio, etc...), a carico del fornitore.

Si precisa, inoltre, che la ditta può scegliere se provvedere alla rigenerazione dei materiali di consumo o alla fornitura di materiali nuovi o ancora di prodotti “compatibili”, cioè non originali. La ditta dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento delle apparecchiature oggetto del servizio di manutenzione, provvedendo a fornire per ciascuna di essa e su richiesta dell’Ente l’assistenza tecnica e ponendo in essere ogni attività necessaria per il funzionamento e per la risoluzione dei malfunzionamenti per tutto il periodo della durata del contratto.

ART. 5. MODALITA’ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di cui al precedente art. 4, dovrà essere eseguito con le modalità meglio di seguito specificate:

1) Intervento per assistenza/manutenzione:

Per tutte le attività connesse con la gestione del servizio di manutenzione la ditta, si obbliga ad intervenire presso il CEFPAS entro e non oltre le 12 ore solari – ad esclusione dei giorni di sabato, domenica e festivi – dalla chiamata (mediante telefono, fax, e-mail o altro mezzo), per la risoluzione dei problemi al fine di assicurare il buon funzionamento delle apparecchiature. L’intervento straordinario urgente andrà necessariamente effettuato entro 4 ore lavorative dalla chiamata. Ogni intervento dovrà essere concluso da un rapporto che specifichi esattamente le attività poste in essere. Gli orari per la ricezione delle richieste di manutenzione sono le ore lavorative (dalle 8.00 alle 18.00, dal lunedì al venerdì).

2) Periodicità di interventi:

Le visite periodiche, con pulitura, lubrificazione, eventuale sostituzione di materiale e messa a punto, andranno effettuate ogni bimestre solare.

3) Sostituzione temporanea fotocopiatrice:

Nell’ipotesi in cui la durata della manutenzione superi giorni 3, - ad esclusione dei giorni di sabato, domenica e festivi – dalla chiamata, la ditta dovrà provvedere a sostituire temporaneamente la macchina con altra di caratteristiche analoghe o superiori, entro e non oltre il 5° giorno dal fermo dell’apparecchiatura e fino alla rimessa in funzione di questa ultima.

4) Materiali di consumo e pezzi di ricambio:

La consegna dei materiali di consumo, indicati all’articolo precedente, dovrà avvenire presso il CEFPAS entro giorni 2 lavorativi dalla richiesta (mediante telefono, fax, e-mail o altro mezzo); la consegna dei pezzi di ricambio dichiarati necessari dal tecnico della ditta in occasione degli interventi di manutenzione dovrà avvenire entro 3 giorni lavorativi dalla data

del medesimo intervento (tenendo presente, pertanto, che la ditta è tenuta a premunirsi presso la propria sede, di una sufficiente dotazione dei pezzi maggiormente suscettibili di usura, al fine di essere in grado di far fronte in ogni momento all'esigenza di tali articoli e, quindi, prevenire ritardi connessi all'eventualità della indisponibilità degli stessi sul mercato).

5) Scheda di intervento

Per ogni intervento dovrà essere redatta un'apposita scheda, sottoscritta da un incaricato dell'Ente e da un incaricato della ditta, nella quale dovranno essere registrati:

- il numero, l'ora ed il giorno della richiesta, il giorno di intervento,
- l'ora ed il giorno dell'avvenuto ripristino (o del termine intervento);
- descrizione dell'intervento.

ART. 6. PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Penali : Qualora si verifichi ritardo nei tempi di esecuzione prescritti all'art. 3 da parte della ditta aggiudicataria, il CEFPAS si riserva di assegnare un nuovo termine (anche per le vie brevi) con l'eventuale applicazione di una penale giornaliera di euro 100 per ciascun giorno di ritardo (che sarà detratta dall'importo del corrispettivo di aggiudicazione).

Risoluzione del contratto: In tutte le ipotesi di ritardo, che comportino almeno due contestazioni formali, il CEFPAS si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di risolvere il contratto e/o di applicare una penale di euro 100 al giorno. In tali casi, il servizio verrà aggiudicato all'offerente che nella graduatoria di gara segue la ditta inadempiente, salvo sempre il diritto al risarcimento del danno da parte del CEFPAS.

ART. 7. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il CEFPAS procederà al pagamento del corrispettivo in favore dell'aggiudicatario in due tranches semestrali, entro 60 giorni dal ricevimento fattura.

Sono comprese nel canone per le 9 fotocopiatrici oggetto del contratto complessive 261.000 copie all'anno.

Eventuali copie aggiuntive saranno contabilizzate a fine anno al costo di € 0,00245 + IVA cadauna.

**PARTE II
PROCEDURA DI GARA**

ART. 8. CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO

La presente gara si svolgerà mediante procedura aperta.

Sono ammessi a partecipare i soggetti indicati all'art. 34 del d.lgs. 163/06 aventi i requisiti di partecipazione previsti dall'art. 38 del medesimo decreto.

ART. 9. MODALITA' PROCEDURALI

A pena di esclusione, il presente atto – che va restituito compilato e sottoscritto dal rappresentante legale della Società offerente, unitamente a copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore ed a copia del verbale di sopralluogo di cui all'art. 2 – deve essere inserito in apposita **busta opaca**, che deve essere accuratamente chiusa, sigillata con nastro adesivo, ceralacca o, comunque, con modalità tali da garantirne la segretezza, controfirmata, anche in sigla, sui lembi di chiusura e riportante all'esterno la dicitura identificativa della gara (quale “GARA MANUTENZIONE FULL SERVICE FOTOCOPIATRICI” o equivalente) e la denominazione e l'indirizzo del mittente.

La predetta busta va indirizzata al CEFPAS, PADIGLIONE 14, UFFICIO PROTOCOLLO.

L'invio del plico, che è ad esclusivo rischio del mittente, dovrà essere effettuato in modo da assicurare la ricezione del medesimo presso il CEFPAS, entro e non oltre le ore 14,00 del termine di ricezione del 18/06/2010. Non si accetteranno giustificazioni e non si risponderà di ritardi o disguidi nel recapito dei plichi dovuti al servizio postale o ad altra causa, anche di forza maggiore. Le buste che risulteranno pervenute entro il termine di cui sopra, saranno aperte il giorno lavorativo successivo alle ore 10,00 in seduta pubblica.

ART. 10. OFFERTA

Ai fini della formulazione dell'offerta è necessario compilare la sottostante tabella:

TABELLA DA COMPILARE A CURA DELL'OFFERENTE	
RIBASSO OFFERTO sul canone triennale € 13.350,00 +I.V.A. per la manutenzione full service di complessive n. 9 fotocopiatrici	
Ribasso (in cifre) _____	%
diconsi _____	per cento
<small>(indicare la percentuale di ribasso in lettere)</small>	

La ditta si obbliga a mantenere il suindicato canone fisso ed invariabile, per tutta la durata dell'incarico.

ART. 11. POTERI DEL SEGGIO DI GARA

Il seggio di gara, che è privo di poteri valutativi, sarà selezionato nell'ambito del personale del CEFPAS, redigerà un verbale avente carattere provvisorio, essendo, infatti, soggetto all'approvazione con apposito atto deliberativo da parte del Direttore Generale del Centro.

ART. 12. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La presente gara verrà aggiudicata al ribasso più alto, e cioè a favore della Società offerente il maggiore ribasso percentuale sul canone triennale a base di gara di € 13.350 IVA esclusa.

Non si farà luogo alla procedura di valutazione dell'anomalia dell'offerta di cui al comb. disp. Artt. 86 e 124 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

Saranno escluse le offerte in aumento sul canone posto a base di gara.

Rimane riservato all'insindacabile giudizio del CEFPAS:

- a) valutare se aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida;
- b) fare luogo alla richiesta di offerta migliorativa nel caso che due o più concorrenti offrano il medesimo ribasso (che sia anche quello più alto in gara);
- c) fare luogo al sorteggio in mancanza di offerta migliorativa.
- d) non fare luogo ad alcuna aggiudicazione (a tale proposito, il concorrente in virtù della sottoscrizione del presente capitolato riconosce espressamente che il CEFPAS non ha un obbligo bensì un diritto di contrarre con l'aggiudicatario).

ART. 13. CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Per il semplice fatto della sottoscrizione del presente capitolato per accettazione, il concorrente presta il proprio consenso al trattamento dei dati da parte del CEFPAS, ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, per le finalità della gara e di quelle connesse all'esecuzione del contratto. I dati personali raccolti saranno diffusi mediante pubblicazione dei risultati di gara nelle forme prescritte dalla legge e potranno essere comunicati, qualora richiesto, alle Autorità competenti per l'acquisizione degli accertamenti dovuti con riguardo a taluni dei presupposti per la sottoscrizione del contratto.

ART. 14. CLAUSOLA FINALE

Si fa rinvio alle disposizioni di legge per tutto quanto in questa sede non espressamente previsto.
Le informazioni sulla procedura di gara, compreso l'esito della medesima, e gli eventuali chiarimenti saranno pubblicati sul sito internet www.cefpas.it.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Rosa Giuseppa Frazzica)

Per accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente capitolato

Addi _____/_____/2010

TIMBRO E FIRMA

Per accettazione espressa degli artt. 4, 5, 6, 7, 8, 11 e 12 del presente capitolato.

Addi _____/_____/2010

TIMBRO E FIRMA

Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i., di insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dal D. Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni

Addi _____/_____/2010

TIMBRO E FIRMA

Per le Società e le cooperative: dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i., di essere iscritta alla C.C.I.A.A. con dicitura antimafia.

Addi _____/_____/2010

TIMBRO E FIRMA

Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i., che l'impresa RISULTA REGOLARE ai fini del DURC e di essere in possesso dei seguenti numeri di matricola:

INPS _____

INAIL _____

Addi ____/____/2010

TIMBRO E FIRMA

Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i.:

- 1) Che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza e che la Società si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- 2) Di impegnarsi a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (quali richieste di tangenti, pressioni, danneggiamenti, ecc.. per indirizzare l'affidamento di subappalti);
- 3) Di impegnarsi a denunciare all'Autorità Giudiziaria e/o agli organi di polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione od altra utilità, formulata anche prima della gara o nel corso dell'esecuzione del contratto, anche a propri agenti, rappresentanti o dipendenti e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di adempimento del contratto, o eventuale sottoposizione ad attività estorsiva o a tasso usuraio da parte di organizzazioni o soggetti criminali (la violazione del presente impegno costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1456 e 1457 c.c.);

Addi ____/____/2010

TIMBRO E FIRMA

Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i.:

- 4) Che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza e che la Società si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- 5) Di impegnarsi a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (quali richieste di tangenti, pressioni, danneggiamenti, ecc.. per indirizzare l'affidamento di subappalti);
- 6) Di impegnarsi a denunciare all'Autorità Giudiziaria e/o agli organi di polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione od altra utilità, formulata anche prima della gara o nel corso dell'esecuzione del contratto, anche a propri agenti, rappresentanti o dipendenti e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di adempimento del contratto, o eventuale sottoposizione ad attività estorsiva o a tasso usuraio da parte di organizzazioni o soggetti criminali (la violazione del presente impegno costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1456 e 1457 c.c.);

Addi ____/____/2010

TIMBRO E FIRMA

Firma per accettazione del punto 3) ai sensi dell'art. 1341 c.c.

Addi ____/____/2010

TIMBRO E FIRMA

7) **Di impegnarsi a rispettare puntualmente la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ed in materia previdenziale (la violazione del presente impegno costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1456 e 1457 c.c.);**

Addi _____ / _____ /2010

TIMBRO E FIRMA

Firma per accettazione del punto 4) ai sensi dell'art. 1341 c.c.

Addi _____ / _____ /2010

TIMBRO E FIRMA

Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i. che la società concorrente non versa nella fattispecie di cui all'Art. 9, co. 2, D.Lgs. 231/2001 (sanzioni interdittive in capo alle società conseguenti ad illeciti amministrativi dipendenti da reato);

Addi _____ / _____ /2010

TIMBRO E FIRMA

N.B. Allegare alla presente, a pena di esclusione: copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore (titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente) e copia del verbale di sopralluogo.